

Программа бизнес-образования для детей **МАТРИЦА КАРЬЕРЫ®**

МОДУЛЬ «ОТКРЫТИЕ»

для учеников 8-х классов



Программа открывает своим студентам дверь во взрослую жизнь: дает возможность сформировать **первые профессиональные предпочтения**, учит ставить **долгосрочные цели** и знакомит с **финансовой стороной** жизни, позволяет принять **первые взрослые решения** по выбору профессии, экзаменов, ВУЗов взвешенно и рационально.

! Единственный модуль, позволяющий студентам заработать деньги, выполняя реальные рабочие задания от лучших представителей профессий!

Задачи программы:

- Познакомить с разнообразием сфер профессиональной деятельности
- Развеять мифы и сформировать реальное представление о профессии.
- Сформировать у подростков навыки осознанного профессионального самоопределения
- Познакомить с основами финансовой грамотности и способами управления доходами.
- Сформировать у подростков чувство осознанности и ответственности в принятии решений
- Поработать с инструментами тренировки памяти, внимания и нестандартного решения задач.
- Вооружить инструментами самоподкрепления и работе с негативными эмоциональными состояниями (перенапряжение, усталость, апатия, потеря интереса и т.п.), которые сопровождают ребят на пути к взрослой жизни.

Форма обучения: бизнес-тренинги и мастер-классы (по 4 академических часа 1 раз в неделю).

Продолжительность программы: 128 академических часов.

Расписание групп на 2020-21 уч.год:

Открытие-1: суббота с 16.00 до 19.00
Старт обучения: 5 сентября 2020 года.

Открытие-2: суббота с 16.00 до 19.00
Старт обучения: 5 сентября 2020 года.

Стоимость программы: 1 взнос - 5 980 руб. (9 взносов в течение уч. года).

Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Тренинг командообразования (Вводное занятие) - Правила командной работы - Принципы взаимодействия в команде <i>Оценка актуального уровня компетенций студентов</i>	4
2.	Деловая игра «Мир профессий» Игра состоит из нескольких этапов, проходя которые, участники узнают особенности рынка труда, смогут примерить на себя ту или иную профессию и выявить стереотипы.	4
Управление коммуникациями		
3.	Составляющие коммуникативной компетентности - Цели коммуникации - Установление контакта. Как не испортить первое впечатление - Явные и скрытые инструменты формирования первого впечатления - Что такое Small Talk? Учимся техникам ведения «малого разговора» - Активное слушание, как инструмент развития контакта и прояснения смысла сообщения - Основы интервьюирования представителей разных профессий - Типы вопросов и их роль в коммуникациях - Техники формулирования вопросов: ✓ для выяснения целей собеседника ✓ для конкретизации его намерений ✓ для убеждения собеседника ✓ для отстаивания своей позиции и достижения своих целей ✓ для изменения эмоционального состояния собеседника - Поиск вспомогательной информации и продуктивная работа с источником - Анализ существующих коммуникативных стилей: сильные и слабые стороны	8
4.	Причины, препятствующие эффективному общению и их нейтрализация - Коммуникативные искажения и их влияние на процесс коммуникации - Преодоление коммуникативных барьеров - Как реагировать на критику в свой адрес: алгоритм корректного ответа - Как давать другому обратную связь: полезные советы	4
5.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №1. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4
Целеполагание, управление временем, самоорганизация		
6.	Цели: как ставить и как достигать? - Важность постановки целей данного этапа жизни - Какие цели есть у меня? Формулируем свои цели. - Как достигнуть желаемого? Пошаговый алгоритм достижения цели. - Препятствия на пути к цели и методы их нейтрализации. - Как не отступить от своей цели. Самомотивация.	8
7.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №2. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4
8.	Управление временем и самоорганизация - Что я знаю о тайм-менеджменте? - Анализ и планирование собственных дел на день/неделю/месяц - Технологии управления временем - Как оценить свои результаты - Самоорганизация – что это? - Качества организованного человека - Самоорганизация в учёбе - Развиваем способности к скорочтению (быстрый анализ текста, умение выделять главное; быстро находить нужную информацию, защита от информационного перегруза) - Повышаем концентрацию внимания, усидчивость. - Учимся оперативно переключаться с одного вида мыслительной деятельности на другой	8
9.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №3. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4

Финансовая грамотность		
10.	Основы финансовой грамотности - Финансовые цели - Бюджет, планирование бюджета - Что такое доход/расход, активы / пассивы - Составление личного финансового плана (долгосрочный и краткосрочный) - Управление финансами - Обзоры рынка труда и заработных плат. Как формируется зарплата.	16
Принятие решений		
11.	Принятие решений - Как подготовиться к сознательному и ответственному выбору профессии. - Как я принимаю решения? Учимся технологиям поиска вариантов решений (индивидуальных и групповых) - Как оценить принятое решение? - Прогнозирование рисков принятых решений - Ответственность за принятое решение - Что нужно знать о профессии и о себе, чтобы принять правильное решение.	8
12.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №4. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4
Внимание, память, креативное мышление.		
13.	Внимание и память - Диагностика - Мнемотехники - Значение внимания в нашей жизни, учебе - Ситуации, в которых важно управлять вниманием - Техники развития и управления вниманием и наблюдательностью	8
14.	Креативность и нестандартное мышление - Техники креативного мышления - Стратегия креативности Уолта Диснея (мечтатель, реалист, критик) - Гибкость в поведении - Технологии творческого поиска в решении жизненных задач	8
Эмоциональная компетентность и управление стрессом.		
15.	Эмоциональная компетентность - Какие эмоции и чувства мы можем испытывать? - Классификация эмоций - Какие ситуации вызывают негативные эмоциональные состояния? - Как реагировать на негативные эмоциональные состояния у других людей? - Психоэмоциональные техники. - Как справляться с усталостью, перегрузом в школе, плохим настроением Управление стрессом - Виды стресса - Техники работы со стрессом - Профилактика стресса - Способы саморегуляции и самоподкрепления в сложных ситуациях: ✓ Работа со своими страхами ✓ Работа с переживаниями ✓ Работа с тревожностью ✓ Работа с обидой - Как быстро снять напряжение и усталость? Экспресс - методы. - Методы восстановления работоспособности. Активизирующие техники	12
16.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №5. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4
Конфликтные коммуникации и асертивный отказ		
17.	Управление конфликтами - Какие бывают конфликты - Определение индивидуального стиля поведения в конфликте - Знакомство с методами и приемами управления конфликтом - Отработка методов управления конфликтом: алгоритм конструктивного поведения в конфликте - Как не доводить ситуацию до конфликта: профилактика.	12

	Ассертивный отказ • Техники ассертивного отказа • Контроль чувств и эмоций • Умение говорить «нет» • Определение индивидуального стиля поведения в конфликте • Личные границы • Уверенность в себе	
18.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №6. Выполнение рабочего задания за гонорар.	4
19.	Ассесмент-Центр (итоговая оценка уровня компетенций) В формате деловой игры	4
Итого 128 академических часов		