

Программа бизнес-образования для детей  
**МАТРИЦА КАРЬЕРЫ**<sup>®</sup>

**МОДУЛЬ «ДРАЙВ»**

для учеников 9-х классов



На пороге взрослой жизни подростки часто задают себе вопросы: **Какое мое будущее? В какой профессии я добьюсь большего? Как воплощать задуманное и быть успешным? Как правильно готовиться и сдавать экзамены? Как сохранять уверенность в сложных и конфликтных ситуациях?**

**Задача** модуля «ДРАЙВ» - помочь найти ответы на эти вопросы.

**Особенностью** программы является то, что ведут ее не только профессиональные психологи и бизнес-тренеры, но и специалисты по управлению персоналом, финансисты, специалисты по маркетингу и рекламе, работающие в крупных компаниях города. У студентов будет возможность потренироваться в прохождении собеседования в кадровом агентстве, отработать коммуникативные навыки в настоящих переговорных поединках!

**Цели программы:**

- помочь с профессиональным самоопределением, познакомить со спецификой актуальных бизнес-профессий
- познакомить с технологиями проведения собеседований при приеме на работу
- дать основы самоорганизации при подготовке к экзаменам (целеполагание, планирование, контроль за выполнением плана, управление временем)
- вооружить техниками и приемами управления эмоциональным состоянием
- развить навыки уверенного поведения в сложных ситуациях (на экзамене в т.ч.)
- развить лидерский потенциал, составить личный план развития

**Результаты обучения:**

- **знание** своих профессиональных предпочтений, технологий планирования, стратегий преодоления стресса, коммуникативных стилей и стратегий
- **умение** уверенно проходить собеседование, планировать личное развитие, ставить профессиональные цели, выделять приоритеты, управлять коммуникацией, эффективно взаимодействовать в команде, планировать подготовку к экзаменам

**Компетенции сквозного развития** (зоны развития в течение всего учебного года в каждой теме): умение работать в команде, лидерство, предпринимательство (креативность), публичные выступления, целеполагание, ориентация на результат, принятие решений, самостоятельность, ответственность.

**Форма обучения:** бизнес-тренинги, мастер-классы.

**Продолжительность программы:** 128 академических часов (по 4 академических часа 1 раз в неделю).

**Расписание групп на 2021-22 уч.год:**

**1 группа**

Пятница 16.00-19.00

Старт обучения: 3 сентября 2021 года.

**2 группа**

Суббота 16.15-19.15

Старт обучения: 4 сентября 2021 года.

**Стоимость программы: 1 взнос – 5 990 руб. (9 взносов в течение уч.года).**

**Учебно-тематический план:**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	<b>Тренинг командообразования</b> (Вводное занятие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отличие команды от группы</li> <li>• Правила командной работы</li> <li>• Принципы взаимодействия в команде</li> </ul> <i>Актуальная оценка уровня компетенций студентов</i>	<b>4</b>
<b>Управление коммуникацией в команде</b>		
2.	<b>Управление коммуникацией и лидерство</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникативные стили и стратегии</li> <li>• Определение интересов и позиций, постановка целей в коммуникациях</li> <li>• Навыки невербальной коммуникации</li> <li>• Навыки вербальной коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки активного слушания</li> <li>- Навыки получения информации</li> <li>- Навыки формулировки предложений</li> <li>- Навыки аргументации</li> </ul> </li> <li>• Навыки обратной связи в коммуникации</li> <li>• Лидерство в команде <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роли лидера в команде, командные роли</li> <li>- Стили лидерства</li> <li>- Ответственность лидера в командном достижении результатов</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b>
3.	<b>Управление конфликтами в команде</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные понятия конфликта. Стратегии поведения в конфликте</li> <li>• Типы конфликтных личностей</li> <li>• Механизмы возникновения конфликтов (основные конфликтные ситуации со сверстниками)</li> <li>• Прогнозирование конфликтов</li> <li>• Анализ конфликтов</li> <li>• Выявление мотивации оппонентов</li> <li>• Стратегии предотвращения развития и разрешения конфликтов</li> <li>• Регулирование конфликта</li> <li>• Преодоление конфликта</li> </ul>	<b>8</b>
4.	<b>Ведение переговоров</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техники эффективных переговоров: психологические ловушки в переговорах, установление контакта, ориентация в партнёре, формулировка позиции, аргументация и контраргументация</li> <li>• Техники жёстких переговоров: имидж, убеждение, внушение</li> <li>• Практикум: переговорные поединки</li> </ul>	<b>8</b>
5.	<b>Переговорные поединки</b>	<b>4</b>
<b>Управление карьерой</b>		
6.	<b>Знакомство с актуальными бизнес-профессиями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор рынка труда</li> <li>• Рынок труда, Участники рынка труда, механизмы, управляющие рынком Актуальные профессии, профессии будущего</li> <li>• Временная работа, варианты подработки для несовершеннолетних.</li> </ul>	<b>4</b>
7.	<b>Успешное собеседование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие профессиональных компетенций</li> <li>• Виды собеседований</li> <li>• Стратегия и тактика проведения собеседований</li> <li>• Диагностика при проведении собеседования, виды оценки</li> <li>• Резюме, анкета</li> <li>• Уверенное поведение на собеседовании</li> <li>• Инструменты самопродвижения на рынке труда</li> </ul>	<b>8</b>
8.	<b>Профориентационная сессия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие карьеры, этапы развития карьеры</li> <li>• Диагностика предпринимательских, управленческих способностей</li> <li>• Диагностика способностей и предпочтения к той или иной профессиональной деятельности, анкетирование, тестирование, личные беседы.</li> <li>• Практикум: выполнение наиболее типичных профессиональных задач</li> </ul>	<b>12</b>
<b>Life - менеджмент: управление личным развитием</b>		

<b>9.</b>	<b>Ориентация на успех</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и успешность</li> <li>Стратегии успешных людей</li> <li>Убеждения, установки, ценности – вектор успеха</li> <li>Проактивное и позитивное мышление</li> <li>Имидж успешного человека</li> <li>Формулирование миссии и видения</li> </ul> <i>Промежуточная оценка уровня компетенций</i>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Планирование личного развития</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Целеполагание</li> <li>Техники постановки целей для достижения успеха</li> <li>Проработка личных целей</li> <li>барьеры, помехи и технологии их преодоления на пути к цели</li> <li>Составление личного плана развития и плана развития карьеры</li> </ul>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>Управление временем и личная эффективность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Параметры анализа тайм-эффективности</li> <li>Личный временной стиль</li> <li>Расстановка приоритетов</li> <li>Соотношение целей и времени</li> <li>Инструменты управления временем</li> <li>Ловушки и резервы времени</li> <li>Практикум: создание плана подготовки к экзамену, конференции, реферату</li> </ul>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>Принятие решений</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поиск вариантов для решения</li> <li>Прогнозирование последствий, оценка рисков</li> <li>Технологии принятия решений</li> <li>Оценка принятых решений</li> <li>Ответственность за принятые решения</li> </ul>	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b>Влияние и противостояние влиянию</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Установки, стереотипы и приоритеты, влияющие на формирование независимой позиции</li> <li>Влияние и манипуляции: используемые технологии (внешние источники: реклама, PR), коммуникативные манипуляции</li> <li>Противостояние влиянию, умение говорить «нет»</li> </ul>	<b>8</b>
<b>14.</b>	<b>Тренинг уверенного поведения в сложных ситуациях</b> (управление стрессом и эмоциями на экзаменах, собеседованиях, конференциях) <ul style="list-style-type: none"> <li>Составляющие уверенного поведения</li> <li>Самооценка и уверенность</li> <li>Симптомы стресса</li> <li>Технологии управления негативными состояниями (страх, волнение...)</li> <li>Определение зон успешности и зон роста</li> <li>Отработка уверенного поведения,</li> <li>Развитие позитивного мышления</li> <li>Технологии самомотивации и самоподкрепления</li> <li>Последний день перед экзаменом: программа действий</li> <li>Уверенное поведение на экзамене</li> </ul>	<b>12</b>
<b>15.</b>	<b>Публичные выступления</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к публичному выступлению (цели, план, содержание, состояние)</li> <li>Управление состоянием при публичном выступлении</li> <li>Техники речи</li> <li>Словесная импровизация (или что делать, если забыл ответ)</li> </ul>	<b>8</b>
<b>16.</b>	<b>Подготовка личного и профессионального плана развития</b>	<b>8</b>
<b>17.</b>	<b>Ассесмент-Центр (итоговая оценка уровня компетенций)</b>	<b>4</b>
<b>Итого: 128 академических часов</b>		